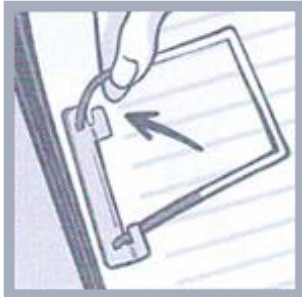


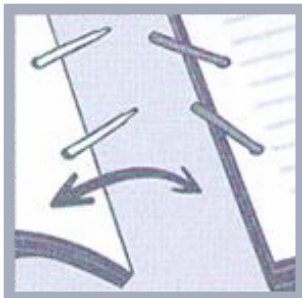
Gebrauchsanleitung Schlauchheftung



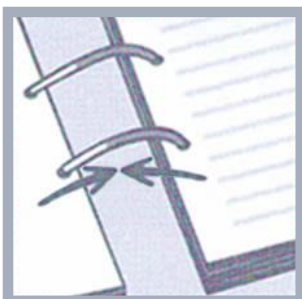
Lösen Sie den flexiblen Schlauch aus den Aussparungen der Deckschiene, indem Sie ihn zur Seite bewegen.



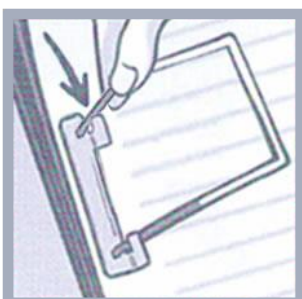
Sie können nun in der Akte blättern, wie Sie es z.B. von einem Buch gewohnt sind. Die Blätter wandern dabei auf den Bügel. Um Dokumente hinzuzufügen oder zu entnehmen, schlagen Sie die Akte zunächst an der gewünschten Stelle auf.



Lösen Sie nun den Schlauch vom Bügel. Über den Schlauch lassen sich anschließend Dokumente entnehmen. Neue Dokumente fügen Sie einfach über den starren Bügel hinzu.



Wenn Sie die Entnahme bzw. Ergänzung vorgenommen haben, befestigen Sie den Schlauch wieder an den Enden des Bügels.



Nach der Bearbeitung der Akte blättern Sie alle Dokumente vom Bügel auf den Schlauch zurück, ziehen den Schlauch straff fest und haken ihn wieder in die Aussparungen der Deckschiene ein.