

## Personalakten

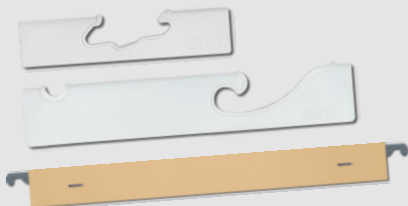
Die ZIPPEL-Personalakte ist in Zusammenarbeit mit erfahrenen Personalleitern entwickelt worden. Sie gliedert den Akteninhalt in fünf Sachgruppen mit genauer Inhaltsangabe.

Für ungelochte Dokumente hat sie eine Tasche an der Innenseite des Rückdeckels. Der Hefterdeckel ist aus 320 g/m<sup>2</sup> Karton. Er hat Nutungsgrillen zur raumsparenden Anpassung an unterschiedliche Füllmengen (von 2 bis 40 mm).

1

### Aufhängung

für das platzsparende T-Gleit-System. Ausführung auch als Pendel- oder vertikale Hängeregistratur möglich



2

### Standardaufdruck

auch mit kundenindividuellem Aufdruck erhältlich (z.B. Firmenlogo)

3

### Stanzung

zur Anbringung von Sichtfenstern und Steckreitern

4

### kaufmännische Schlauchheftung

andere Ausführungen möglich, z.B.:  
 - beh. Schlauchheftung  
 - kfm. / beh. Metallheftung  
 - mehrere Heftstreifen

5

### Register

zur Gliederung des Akteninhalts, auch individuelle Ausführung möglich

### optional:

Dank Combiflex-Kunststoff-aufhängung sind die ZIPPEL T-Gleit- und Pendelhefter



auch für die vertikale Ablage geeignet! Die Hängeschiene kann einfach durch den Heferrücken geschoben werden.

### Ihre Vorteile:

- 5-fache Gliederung des Akteninhalts
- Abheftung innerhalb jeder Untergliederung
- mit Schlauchheftung zum Zwischenheften kein Entnehmen des oberen Akteninhalts notwendig