



Kredit-Scanakte

Situation

Die Bearbeitung eines Kreditantrages ist ein sehr komplexer Prozess, häufig muss dabei innerhalb der Akte hin und her gesprungen werden. Hier weist die Papierakte gegenüber der reinen digitalen Arbeitsweise deutliche Vorteile auf. In den letzten Jahren ist aber die durchschnittliche Stärke einer Kreditakte deutlich angestiegen, wodurch Platzprobleme in den Büros und Registraturen auftreten.

Lösungskonzept

Natürlich gibt es keine Patentlösung. In der Praxis hat es sich unserer Erfahrung nach aber bewährt, auf die Verbindung beider Medien zu setzen: Bis zur ersten Auszahlung erfolgt die Aktenführung weiterhin in Papierform, mit allen damit verbundenen Vorteilen. Anschließend wird die Papierakte eingescannt und steht fortan digital zur Verfügung. Die geleerte Scanakte kann weiterverwendet werden.

1

10 eingearbeitete Zwischenblätter mit Sichtlöchern

zur Ablage von losem Schriftgut für einen effizienten Scanprozess

2

selbstklebende Folientasche am Frontdeckel

zum Einlegen eines Deckblatts mit den wichtigsten Eckdaten und einem Barcode für den Scanvorgang.

3

Überfallklappe am Rückdeckel mit Folientasche

zur Integration eines individuellen Inhaltsverzeichnisses für das Register

4

T-Gleit-Aufhängung aus Metall

fixiert die Akte exakt in der Mitte, für eine platzsparende laterale Ablage

Ausführung auch als Pendelhefter oder Hängehefter vertikal möglich



Zusätzlich für die Aufbewahrung wichtiger Originale: Die Originale-Akte

- T-Gleit-Mappe
- Pendelmappe
- Einstellmappe für Kassettenregistratur



5

Umweltfreundlicher Manilakarton (RC) 320g/m²

die Grammaturn der Zwischenblätter beträgt 250g/m²