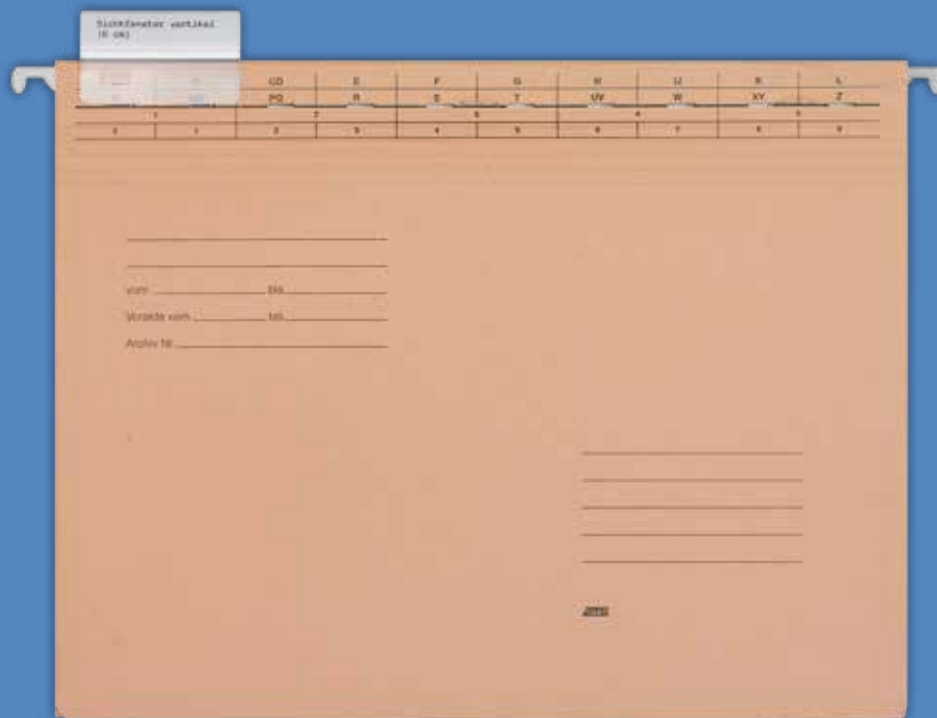
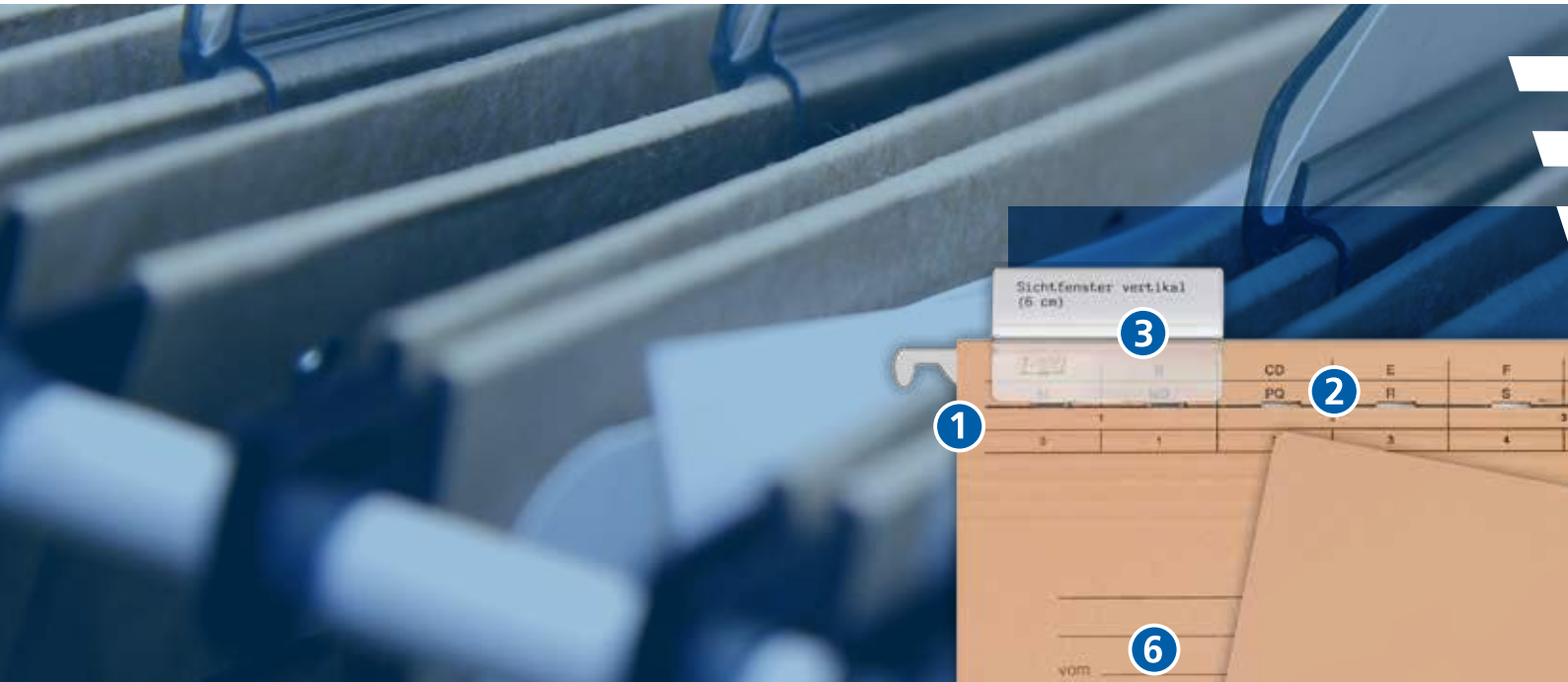


Hängeregistraturen vertikal



- registrieren
- ordnen
- ▼ ablegen



Hängehefter vertikal Ordnung am Arbeitsplatz

1

Hängeschiene

aus Metall mit gesinterten Enden,
Kunststoffvariante verfügbar

2

Stanzung

zur Anbringung von Sichtfenstern

3

Sichtfenster

zur Signalisierung der Akte,
60 mm Breite (alternativ 30 mm)
und Einschiebestreifen

4

umweltfreundlicher

Manilakarton (RC), 320 g/m²

auch in anderer Grammatur
oder aus strapazierfähigem
Natronkarton (RC) lieferbar

5

Tasche

zur Aufbewahrung unge-
lochter Dokumente

6

Organisationsaufdruck

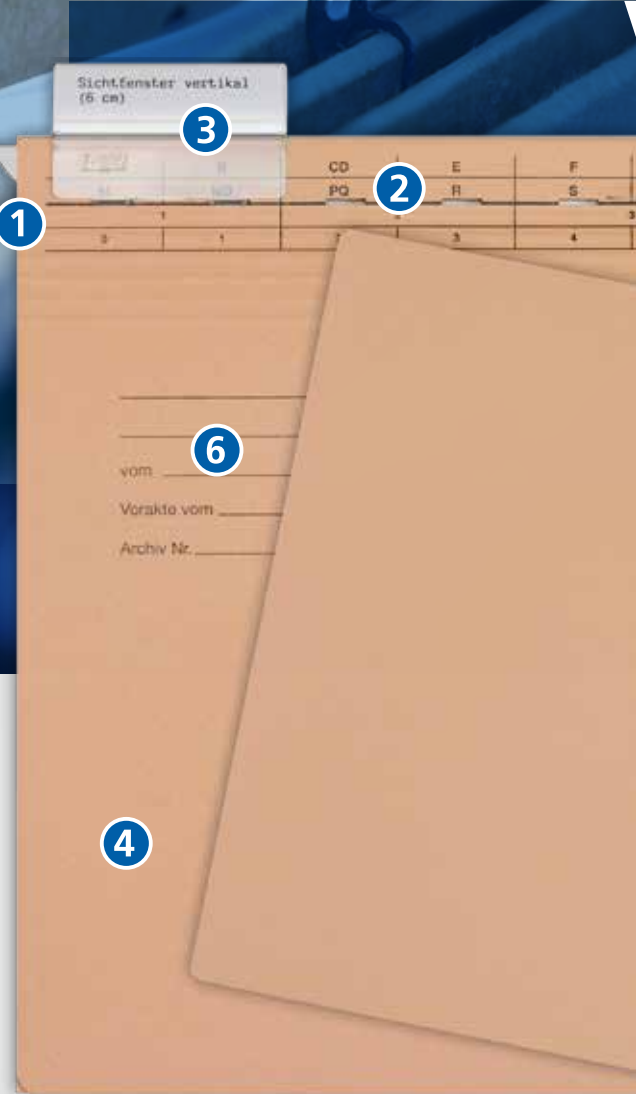
zur Beschriftung der Akten

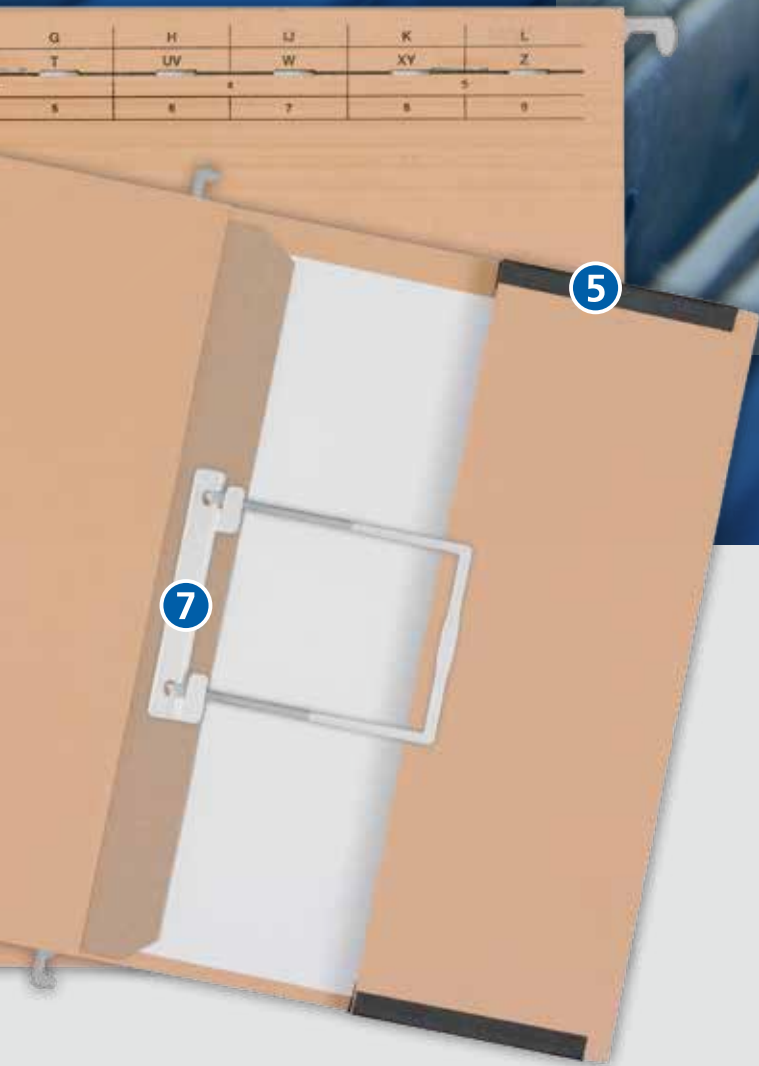
7

kaufmännische Schlauchheftung

andere Ausführungen möglich, z.B.:

- beh. Schlauchheftung
- kfm. / beh. Metallheftung
- mehrere Heftstreifen





lieferbar in 12 Standardfarben* und in Natron

außerdem weitere Farben auf Anfrage erhältlich



T-Gleit-Registaturen
Pendelregistaturen
Hängeregistaturen vertikal
Kassettenregistaturen
Langzeitarchiv

- registrieren
- ordnen
- ▼ ablegen



Hängetasche vertikal Ordnung am Arbeitsplatz

1

zwei Hängeschiene
aus Metall mit gesinterten Enden,
Kunststoffvariante verfügbar

2

Stanzung
zur Anbringung von Sichtfenstern

3

Sichtfenster
zur Signalisierung der Akte,
30 mm Breite (alternativ 60 mm)
und Einschiebestreifen

4

variables Fassungsvermögen
hier z.B. 40 mm zur Aufbewahrung
von losen Dokumenten

5

strapazierfähiger Natronkarton (RC), 230 g / m²
auch in anderer Grammatur
oder aus farbigem Manilakarton (RC) lieferbar

6

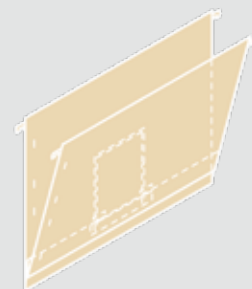
Frösche
verhindern, dass das Schriftgut
aus dem Behältnis herausfällt

7

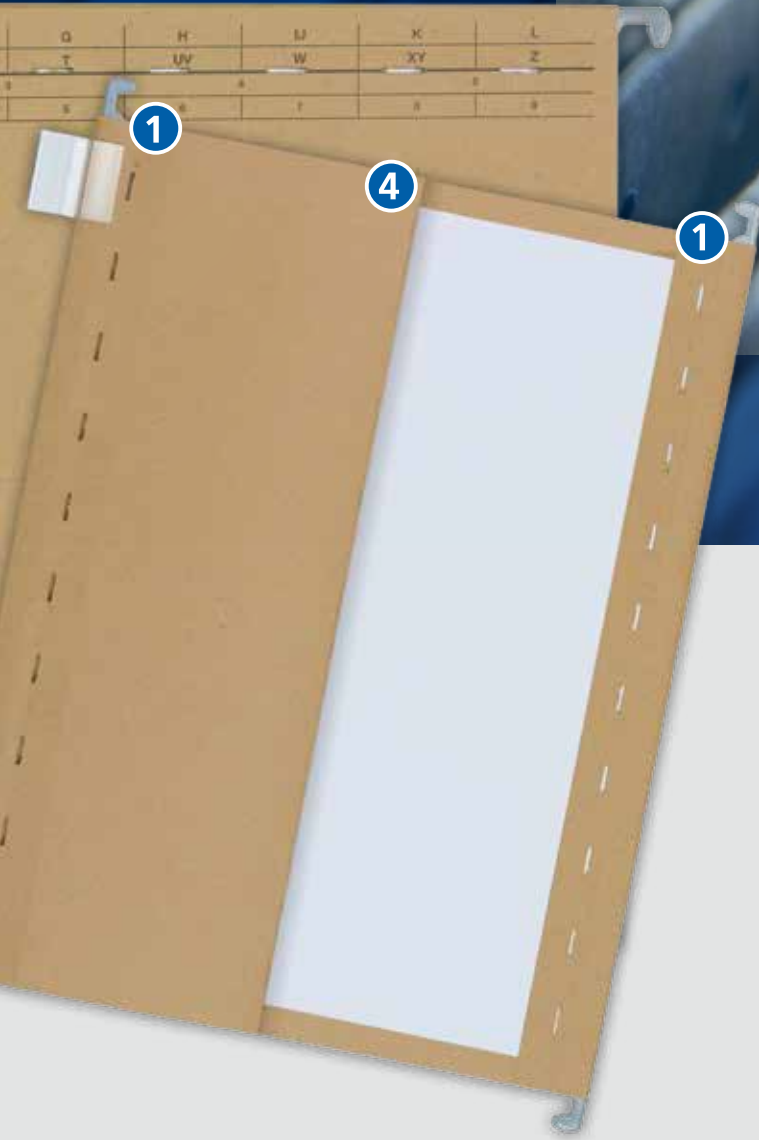
Organisationsaufdruck
zur Beschriftung der Akten



**Ausführung auch als
Taschenhefter möglich**



hier mit integrierter Schlauchheftung



lieferbar in 12 Standardfarben* und in Natron

außerdem weitere Farben auf Anfrage erhältlich



T-Gleit-Registaturen
Pendelregistaturen
Hängeregistaturen vertikal
Kassettenregistaturen
Langzeitarchiv

- registrieren
- ordnen
- ablegen

Hängeordner vertikal Ordnung am Arbeitsplatz

1

ausschiebbare Hängenasen

schließen nahtlos mit dem Ordner ab und werden nur für die Ablage ausgeschoben

2

Rückenbreite 50 mm

auch andere Rückenbreiten möglich, 20 bis 80 mm*

3

schwarze Hartpappe

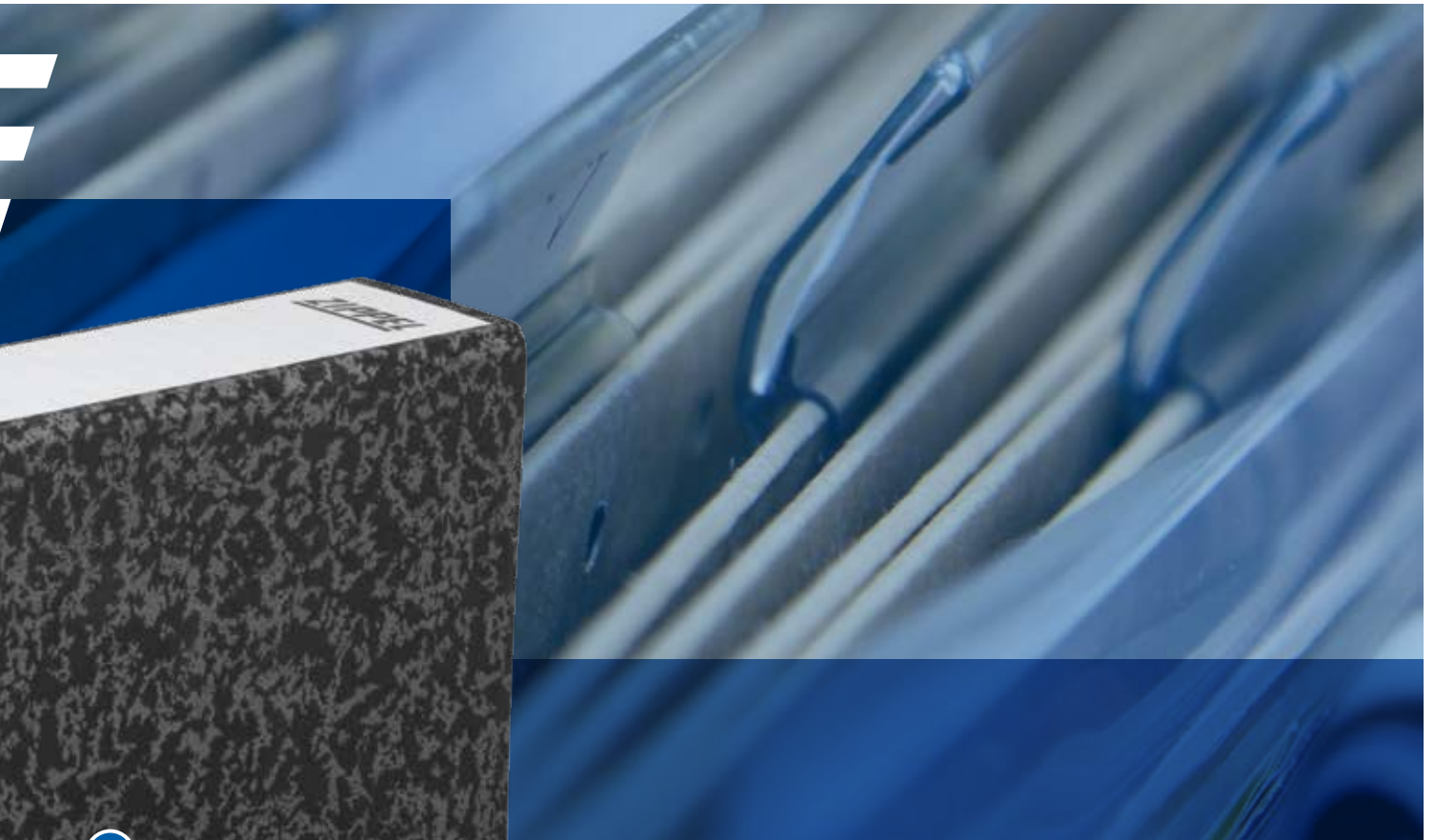
1,4 mm stark für beste Stabilität

4

Hebelmechanik

für eine einfache Ablage gelochten Schriftguts

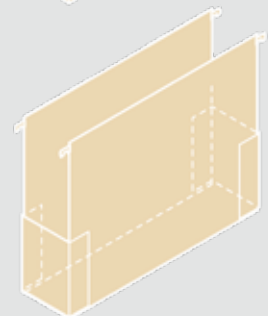
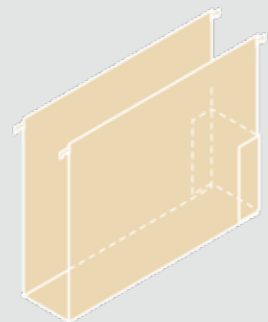
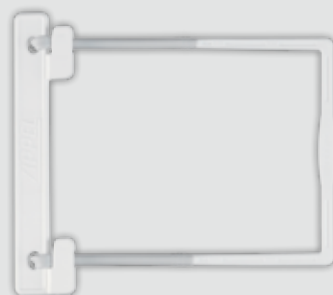




3

auch mit Reißmechanik oder Schlauchheftung verfügbar

Weitere Hartpappe-Produkte:
Hängesammler, in unterschiedlichen Ausführungen



* mögliche Rückenbreiten sind abhängig von der verwendeten Heftmechanik

T-Gleit-Registaturen
Pendelregistaturen
Hängeregistaturen vertikal
Kassettenregistaturen
Langzeitarchiv

Einsatzgebiete der vertikalen Hängeregistratur

Die vertikale Hängeregistratur stellt die beste Form der Arbeitsplatzablage dar. In einem Schrank oder Schreibtisch mit entsprechendem Auszug stehen alle aktuell erforderlichen Akten unmittelbar griffbereit zur Verfügung.

Stärken der vertikalen Hängeregistratur:

- ausgezeichnete Übersicht
- große Flexibilität
- schnellste Form der Loseblatt-Ablage
- ideale Ablageform am Arbeitsplatz

Einschränkungen der vertikalen Hängeregistratur:

- großer Raumbedarf
- hohe Beschaffungskosten für die Möbel

Kundenindividuelle Sonderanfertigungen:

Die gezeigten Produkte sind Beispiele und im Rahmen einer Sonderanfertigung individuell anpassbar.

Haben Sie Fragen? Gerne helfen wir Ihnen weiter!

Auf unserer Internetseite finden Sie Ihren persönlichen Ansprechpartner.

ZIPPEL AG

Mühlweg 31
D 90518 Altdorf

Telefon: (09187) 95 44 0
Telefax: (09187) 95 44 60

E-Mail: info@zippelag.de
Internet: www.zippelag.de

